

**FORMAT
TUGAS AKHIR
DIPLOMA III (D.3)**

Judul Maksimum 24 kata,ringkas dan mendiskripsikan apa yang dikerjakan, dan dapat menambahkan sub judul tentang aplikasi program yang digunakan

SISTEM INFORMASI PENJUALAN PT. MAKMUR JAYA ABADI MEDAN

Times New Roman/
14/ Bold/ Kapital

Times New
Roman/12/Bold/Kapital

Tugas Akhir

Oleh :

Times New
Roman /12

SUMBER JAYA
NIM.xxxxxxxxx

Times New Roman/
14/ Bold/ Kapital

Times New
Roman /12



5 x 5 cm

Times New Roman/
14/ Bold/ Kapital

PROGRAM STUDI
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS INDONESIA
DELI SERDANG

2024

Times New
Roman/12/Bold/Kapital

LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI PENJUALAN
PT. MAKMUR JAYA ABADI MEDAN

TUGAS AKHIR

Times New
Roman /12

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Menyelesaikan Pendidikan Program Diploma III
Program Studi _____

Oleh :
SUMBER JAYA
NIM.xxxxxxxxxx

Times New Roman/
14/ Bold/ Kapital

Times New
Roman /12

Disetujui Oleh :

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

Deli Serdang, 2024
Diketahui dan Disahkan Oleh :

Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Indonesia

Nama Rektor
NIDN

Satu Tab

Satu Baris Blank

KATA PENGANTAR

Times New Roman /14/Bold/Kapital

Ucapan syukur -----

(Mengapa Tugas Akhir dilakukan) -----

Ucapan terima kasih -----

1. -----, selaku Pembimbing I-----
2. -----, selaku Pembimbing II-----
3. -----, selaku Ketua YPPM -----
4. -----, selaku BPH Yayasan Pendidikan Poliprofesi Medan-----
5. -----, selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Indonesia-----
6. -----, selaku Wakil Rektor I Institut Teknologi dan Bisnis Indonesia-----
7. -----, selaku Ketua Program Studi-----
-
8. Dosen -----
9. Perusahaan -----
10. -----
11. -----

Kekurangan dan Kelebihan -----

Isi :
Times New Roman
/ 12

Deli Serdang, bulan-tahun

Penulis,

Nama

Format Penulisan Tugas Akhir Jenis Penelitian Kuantitatif

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I. PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	
I.2. Rumusan Masalah	
I.3. Ruang Lingkup	
I.4. Tujuan dan Manfaat	
I.5. Metode Penelitian	
I.6. Sistematika Penulisan	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
II.1. Kajian Pustaka	
II.2. Penelitian Terdahulu	
II.3. Hipotesis Penelitian	
II.4. Gambaran Umum Perusahaan	
BAB III METODE PENELITIAN	
III.1 Jenis Penelitian	
III.2 Lokasi Penelitian	
III.3 Populasi dan Sampel	
III.4 Sumber Data	
III.5 Metode Pengumpulan Data	

BAB IV HASIL & PEMBAHASAN

IV.1. Hasil Penelitian

IV.2. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

V.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Format Penulisan Tugas Akhir Jenis Penelitian Kualitatif

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I. PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	
I.2. Rumusan Masalah	
I.3. Ruang Lingkup	
I.4. Tujuan dan Manfaat	
I.5. Metode Penelitian	
I.6. Sistematika Penulisan	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
II.1. Kajian Pustaka	
II.2. Penelitian Terdahulu	
II.4. Gambaran Umum Perusahaan	
BAB III METODE PENELITIAN	
III.1 Jenis Penelitian	
III.2 Lokasi Penelitian	
III.3 Sumber Data	
III.4 Teknik Pengambilan Data	
III.5 Analisis Data	
BAB IV HASIL & PEMBAHASAN	
IV.1. Hasil Penelitian	

IV.2. Pembahasan

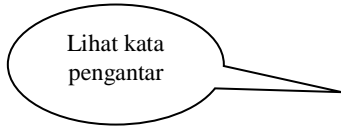
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

V.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi PT. _____

Gambar III.1 -----

Lihat kata
pengantar

DAFTAR TABEL

Tabel II.1. Tabel Daftar Barang yang Dipasarkan PT. _____

Tabel III.1. -----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran-1 Data Penjualan Per Tahun

Lampiran-2 -----.....

Format Penulisan Tugas Akhir Jenis Penelitian Kuantitatif

Untuk Sub Bab
Font : Times New Roman
Ukuran : 12
Spasi : 2 Spasi

BAB I PENDAHULUAN

Untuk Judul Bab
Font : Times New Roman
Ukuran : 14
Spasi : 2 Spasi

I.1. Latar Belakang

Berisikan tentang latar belakang diadakannya penelitian atau latar belakang timbulnya suatu masalah(gejala yang menimbulkan masalah).

I.2. Rumusan Masalah

Berisikan tentang pertanyaan eksplisit tentang masalah tertentu yang dianggap menarik dan menjadi fokus penelitian lebih lanjut. Sifat penelitian selalu memberikan solusi dan hal yang jelas dan komprehensif.

I.3. Ruang Lingkup Permasalahan

Berisikan pokok permasalahan sebenarnya. Masalah harus dapat di selesaikan, dan apabila masalah itu diselesaikan akan diperoleh suatu manfaat atau keuntungan. Termasuk dalam bagian ini ruang lingkup atau batasan masalah yang dipecahkan.

I.4. Tujuan dan Manfaat

Berisikan tentang tujuan mengadakan penelitian atau tujuan penyelesaian masalah, mengapa penelitian perlu dilakukan atau mengapa masalah itu perlu diselesaikan, apa manfaat yang dapat diperoleh bila masalah tersebut tidak ada atau sudah dipecahkan.

I.5. Metode Penelitian

Berisikan tentang bab-bab yang terdapat proses atau cara yang dipilih secara spesifik untuk menyelesaikan masalah yang diajukan dalam sebuah penelitian.

I.6. Sistematika Penulisan

Berisikan tentang Bab-bab yang terdapat dalam penulisan Skripsi berikut penjelasan isi setiap Bab.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

II.1. (Teori yang berhubungan dengan topik pokok yang dibahas)

II.2. Penelitian Terdahulu

II.3. Hipotesis Penelitian

Berisikan semua teori dan metode yang berhubungan dengan topik yang dibahas atau permasalahan yang sedang dihadapi
--

II.4. Gambaran Umum Perusahaan

Berisikan Sejarah Singkat Perusahaan, Struktur Organisasi, dan sistem yang berjalan pada Perusahaan.

BAB III

METODE PENELITIAN

III.1. Jenis Penelitian

Pada bagian ini merupakan gambaran mengenai jenis penelitian yang dilakukan penulis sesuai dengan tujuan penelitiannya. Misalnya jenis penelitian *exploratory research*, *explanatory research*, *descriptive research* dan lainnya.

III.2. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian menunjukkan tempat dilakukannya suatu penelitian, misalnya di instansi pemerintah, perusahaan, UKM, Bursa Efek Indonesia, Bank Indonesia, kota, atau wilayah geografis tertentu.

III.3. Populasi dan Sampel Penelitian

Berisikan tentang populasi adalah keseluruhan dari subjek penelitian, sedangkan sampel adalah sebagian dari populasi tersebut.

III.4. Sumber Data

Data harus terukur, baik dengan jenis ukuran atau skala nominal, ordinal, interval atau rasio. Sumber data dapat berasal dari sumber data primer dan data sekunder.

III.5. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan prosedur sistematis dan standar untuk memperoleh data yang diperlukan. Metode pengumpulan data harus sesuai atau berhubungan dengan masalah serta tujuan penelitian. Pada bagian ini harus memuat teknik pengumpulan data serta instrumen yang digunakan.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

IV.1. Hasil Penelitian

Berisikan tentang pengkajian ulang terhadap validitas hasil penelitian. Pembahasan hasil penelitian dapat dijelaskan sebagai pemikiran asli peneliti untuk memberikan penjelasan dan interpretasi atas hasil penelitian yang telah dianalisis guna menjawab pertanyaan pada penelitiannya.

IV.2. Pembahasan

Berisikan tentang pembahasan hasil.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

Berisikan kesimpulan dari penelitian dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang di definisikan pada BAB I. (Kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian).

V.2. Saran

Berisikan hal-hal yang dianggap penting untuk diperhatikan atau dijalankan pada masa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga masalah serupa tidak terjadi lagi serta antisipasi terhadap timbulnya masalah lain.

Format Penulisan Tugas Akhir Jenis Penelitian Kualitatif

Untuk Sub Bab
Font : Times New Roman
Ukuran : 12
Spasi : 2 Spasi

BAB I PENDAHULUAN

Untuk Judul Bab
Font : Times New Roman
Ukuran : 14
Spasi : 2 Spasi

I.1. Latar Belakang

Berisikan tentang latar belakang diadakannya penelitian atau latar belakang timbulnya suatu masalah(gejala yang menimbulkan masalah).

I.2. Rumusan Masalah

Berisikan tentang pertanyaan eksplisit tentang masalah tertentu yang dianggap menarik dan menjadi fokus penelitian lebih lanjut. Sifat penelitian selalu memberikan solusi dan hal yang jelas dan komprehensif.

I.3. Ruang Lingkup Permasalahan

Berisikan pokok permasalahan sebenarnya. Masalah harus dapat di selesaikan, dan apabila masalah itu diselesaikan akan diperoleh suatu manfaat atau keuntungan. Termasuk dalam bagian ini ruang lingkup atau batasan masalah yang dipecahkan.

I.4. Tujuan dan Manfaat

Berisikan tentang tujuan mengadakan penelitian atau tujuan penyelesaian masalah, mengapa penelitian perlu dilakukan atau mengapa masalah itu perlu diselesaikan, apa manfaat yang dapat diperoleh bila masalah tersebut tidak ada atau sudah dipecahkan.

I.5. Metode Penelitian

Berisikan tentang bab-bab yang terdapat proses atau cara yang dipilih secara spesifik untuk menyelesaikan masalah yang diajukan dalam sebuah penelitian.

I.6. Sistematika Penulisan

Berisikan tentang Bab-bab yang terdapat dalam penulisan Skripsi berikut penjelasan isi setiap Bab.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

II.1. (Teori yang berhubungan dengan topik pokok yang dibahas)

II.2. Penelitian Terdahulu

Berisikan semua teori dan metode yang berhubungan dengan topik yang dibahas atau permasalahan yang sedang dihadapi
--

II.3. Gambaran Umum Perusahaan

Berisikan Sejarah Singkat Perusahaan, Struktur Organisasi, dan sistem yang berjalan pada Perusahaan.

BAB III

METODE PENELITIAN

III.1. Jenis Penelitian

Pada bagian ini merupakan gambaran mengenai jenis penelitian yang dilakukan penulis sesuai dengan tujuan penelitiannya. Misalnya jenis penelitian *exploratory research*, *explanatory research*, *descriptive research* dan lainnya.

III.2. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian menunjukkan tempat dilakukannya suatu penelitian, misalnya di instansi pemerintah, perusahaan, UKM, Bursa Efek Indonesia, Bank Indonesia, kota, atau wilayah geografis tertentu.

III.3. Sumber Data

Berisikan tentang informasi yang diperoleh oleh peneliti untuk menjawab pertanyaan dalam penelitian. Dalam penelitian ini, sumber data yang digunakan yaitu sumber data primer dan sekunder.

III.4. Teknik Pengambilan Data

Berisikan tentang mengemukakan terdapat beberapa macam metode pengumpulan data dalam penelitian kualitatif yaitu obeservasi, analisis visual, studi pustaka dan interview.

III.5. Analisis Data

Proses pelacakan serta pengaturan secara sistematis catatan lapangan yang telah diperoleh dari wawancara, observasi serta bahan lain agar peneliti dapat melaporkan hasil penelitian.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

IV.1. Hasil Penelitian

Berisikan tentang pengkajian ulang terhadap validitas hasil penelitian. Pembahasan hasil penelitian dapat dijelaskan sebagai pemikiran asli peneliti untuk memberikan penjelasan dan interpretasi atas hasil penelitian yang telah dianalisis guna menjawab pertanyaan pada penelitiannya.

IV.2. Pembahasan

Berisikan tentang pembahasan hasil.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

Berisikan kesimpulan dari penelitian dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang di definisikan pada BAB I. (Kesimpulan bukan ringkasan dari hasil penelitian).

V.2. Saran

Berisikan hal-hal yang dianggap penting untuk diperhatikan atau dijalankan pada masa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian/pemecahan masalah, sehingga masalah serupa tidak terjadi lagi serta antisipasi terhadap timbulnya masalah lain.

DAFTAR PUSTAKA

Contoh :

Johnsonbaugh, R. ,1997, *Matematika Diskrit*, Jilid I, Edisi ke-4, PT Prenhellindo, Jakarta.

Turban, E., E. Mclean dan J. Wetherbe, 1996, *Information Tecnology For Management*, 3rd Ed., John Willey & Sons, New York.

Tan, F.B., 1997, *Managing Self-intructed Learning Within the IS Curriculum: Teaching Learners to Learn*, Journal of Informing Science, Vol 1, No 1, The University of Auckland, New Zealand, Page 1-7.

Contoh tanpa pengarang :

Anonim, tahun, Judul Buku, Jilid, Edisi, Penerbit, Kota, Halaman

Contoh buku terjemahan dengan dua pengarang :

Nama keluarga pengarang 1, Singkatan Nama Pengarang 1, Singkatan Nama Pengarang 2. Nama keluarga pengarang 2, tahun, Judul Buku Terjemahan, Alihbahasa oleh nama pengalih bahasa, Jilid, Edisi, Penerbit, Kota.

Ukuran Kertas yang digunakan : A4
Margin Kertas
Left : 4 cm
Right : 3 cm
Top : 4 cm
Bottom : 3 cm
Pengaturan Nomor Halaman :
Halaman Bab Baru : Tanpa nomor halaman
Halaman lainnya : Kanan – Atas (Right – Top)
Spasi isi : 2
Spasi Daftar Pustaka : 1 (antara dua pustaka satu line spacing kosong)
Warna kulit Skripsi : Lihat Contoh Di Perpustakaan, (Jilid Lux, tinta emas,5 exp.)

Untuk Daftar Pustaka

Font Judul Times New Roman, size 14

Font isi Times New Roman, size 12, spasi : 1

Jumlah Pustaka minimum : 10

LAMPIRAN - 1

SURAT PERSETUJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

1. Nama Mahasiswa : Erdaniwati
2. NIM : 1102264
3. Program Studi : Manajemen Informatika
4. Jenjang Studi : Diploma Tiga (D-III)
5. Judul : Sistem Informasi Perpustakaan SMAN-1 Gunungsitoli.

Deli Serdang,/ / 2024

Diketahui Oleh

Nama
NIDN :

LAMPIRAN - 2

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MEMBIMBING TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Nama Pembimbing
Pangkat/ Golongan : Lektor / III-D
Jabatan : Pembimbing
HP :

Dengan ini menyatakan kesedian saya untuk memberikan bimbingan TA atas nama mahasiswa berikut :

Nama : Erdaniwati
NIM : 1102264
Program Bidang Studi : Manajemen Informatika
Jenjang Pendidikan : Diploma Tiga (D-III)

Demikian surat pernyataan di perbuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Deli Serdang, .../...../ 2024

(Nama Dosen Pembimbing)
NIDN :

*) Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN-3

PENERBITAN SK PEMBIMBING

LAMPIRAN - 4**JADWAL BIMBINGAN LAPORAN TUGAS AKHIR (T.A)**

Nama Mahasiswa : Erdaniwati Gea
NIM : 1102264
Program Studi : Manajemen Informatika
Judul : Sistem Informasi Perpustakaan SMAN-1 Gunungsitoli

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	T.TANGAN PEMBIMBING

Ketua Program Studi

Pembimbing

Nama
NIDN :

Nama
NIDN :

LAMPIRAN - 5

CONTOH SKEDUL KEGIATAN PELAKSANAAN TA		
No	Tanggal	Kegiatan
1	01 Maret 2019 s/d 31 Maret 2019	Mulai mencari lokasi T.A
2	01 April 2019 s/d 10 April 2019	Mengambil surat pengantar dari ITBI
3	12 April 2019 s/d 17 April 2019	Surat balasan dari perusahaan sudah harus diterima
4	19 April 2019 s/d 24 April 2019	Lokasi T.A sudah harus diperoleh
5	26 April 2019	Pelaksanaan T.A
6	26 April 2019 s/d 30 Juni 2019	Mulai menulis / melaksanakan T.A
7	10 Mei 2019 s/d 21 Juni 2019	Mulai menulis / melaksanakan T.A
8	23 Mei 2019 s/d 30 Mei 2019	Penyerahan dan Pemeriksaan Laporan ke Dosen Pembimbing/ ACC
9	01 Juli s/d 30 Agt 2019	Sidang Meja Hijau
10	01 September 2019 s/d 30 September 2019	Penyerahan Laporan T.A ke Kampus dan ke lembaga / Perusahaan tempat riset.

Catatan: *Jadwal diatas dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kebutuhan*